



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
"Alessandro Manzoni"
Via Montevegine 22, 83027 Mugnano Del Cardinale (AV)
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
081 511 13 80
✉ AVIC864005@istruzione.it | AVIC864005@pec.istruzione.it
🌐 www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it
Codice meccanografico: AVIC864005 | Codice fiscale: 80006890646

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. MANZONI"-MUGNANO DEL CARDINALE
Prot. 0002326 del 09/05/2024
VII-6 (Uscita)

ALLA SIG.RA DE LUCIA MARIA
ATTI

OGGETTO: INCARICO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-458
CUP : D64D23003230001

DE LUCIA MARIA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico del **Ministero dell’Istruzione e del Merito** prot. n. AOGABMI/134894 del 21 novembre 2023, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza. Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “*Agenda SUD*”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, (di seguito, *PON Scuola*) e del PN “*Scuola e competenze*” 2021-2027, scuole statali primarie per l’anno scolastico 2023/2024. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 - Nota autorizzativa Prot. n. AOGABMI/16058 del 05 febbraio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Interventi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L’obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. Consiglio di Istituto Delibera n. 2 del 12.12.2023, Collegio docenti delibera n. 3 del 06.12.2023;

VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 08/01/2024 e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1091295, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF in data 08/01/2024, con attribuzione da parte del sistema del Prot. n. 2646 del 09/01/2024;

VISTA la nota Prot. n. AOGABMI/16058 del 05 febbraio 2024 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sotto Azione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-458 pari ad € 49.779,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/08/2024;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il proprio decreto prot.n. 658 del 15/02/2024 di iscrizione nel Programma annuale E.F. 2024 del finanziamento autorizzato;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

VISTE le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot.1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTA la nota prot.n. AODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l’avviso interno per il reclutamento del Personale ATA prot. n.2089 del 26/04/2024;

VISTE le domande pervenute per le figure ricercate alla data della scadenza del 03/05/2024 ;

VISTO il decreto dirigenziale di individuazione del personale reclutato prot.n.2324 del 09/05/2024;

INCARICA

L’assistente amministrativa **DE LUCIA MARIA**, nata ad Avellino il 15/02/1970, a prestare massimo n.39 ore di lavoro oltre l’orario d’obbligo di servizio per le attività amministrative –contabili– gestionali e tecniche richieste, come descritto nell’avviso citato, per la realizzazione del Progetto : **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-458**

CUP : D64D23003230001

L’assistente si impegna in particolare a:

- svolgere tutte le attività elencate nell’avviso pubblico
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita con l’indicazione delle attività svolte.

L’Istituto Comprensivo “A.Manzoni” si impegna a :

retribuire con un compenso orario pari a € 15,95 lordo dipendente (comprensivo di tutte le ritenute dovute a carico del dipendente) per un massimo n. 39 ore per un importo massimo lordo dipendente di **€. 622,05** per un costo **totale €. 825,46** onnicomprensivo di tutte le ritenute come da normativa vigente .

L’importo potrà essere suscettibile di variazione, subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell’importo previsto per la voce “spese di gestione” del progetto in seguito a rendicontazione approvata.

A verifica delle ore prestate, dalla data di autorizzazione del progetto, per l’espletamento delle proprie funzioni saranno retribuite le ore di gestione amministrativa per la realizzazione del progetto annotate in un apposito registro di firme il cui pagamento rientra nel finanziamento finale- certificazione a costi standard.

Le ore non rientranti nel finanziamento saranno commutate in ore di recupero.

L’importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento. Eventuali ritardi in caso d’impossibilità per la liquidazione, alla scuola non potrà essere attribuita alcuna responsabilità.

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti;

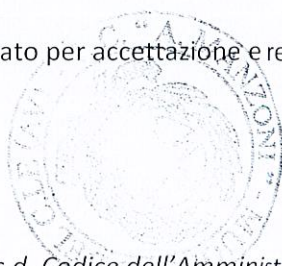
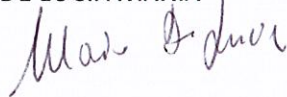
Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell’art.1373 c.c., che l’Istituto potrà recedere dal presente incarico qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

La sig **DE LUCIA MARIA** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo)

Copia del presente incarico dovrà essere controfirmato per accettazione e restituito all’Istituto.

Per accettazione

DE LUCIA MARIA



Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Luigia Conte

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa