

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. MANZONI"-MUGNANO DEL CARDINALE  
Prot. 0003829 del 03/09/2024  
V-4 (Uscita)



## ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE

### "Alessandro Manzoni"

Via Montevergine 22, 83027 Mugnano Del Cardinale (AV)  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

☎ 081 511 13 80

✉ AVIC864005@istruzione.it | AVIC864005@pec.istruzione.it

🌐 [www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it](http://www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it)

Codice meccanografico: AVIC864005 | Codice fiscale: 80006890646

**A TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"A. Manzoni" MUGNANO DEL CARDINALE**

### Bando interno

### FUNZIONI STRUMENTALI

**A.S. 2024-25**

### Art.33, comma 2, del CCNL 2006/2009

"Tali funzioni strumentale/i sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il Piano dell'Offerto Formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri dall' insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto".

### CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- di ruolo, assegnati e con incarico annuale
- che siano in possesso di competenze informatiche certificate (requisito fondamentale).

### COMPETENZE PROFESSIONALI IMPLICATE:

- capacità di gestire un gruppo di lavoro;
- creatività, flessibilità, spirito di iniziativa;
- capacità di organizzare collaborazioni, interazioni, forme di consulenza e assistenza tra scuola e territorio;
- capacità relazionali e di ascolto verso i docenti e le altre componenti dell'Istituto.

### L'INDIVIDUAZIONE:

avverrà dopo valutazione delle domande pervenute.

## **MONITORAGGIO:**

Il Collegio dei Docenti, al termine dell'anno scolastico, esprime il proprio gradimento per ciascuna delle attività approvate, dopo aver ascoltato la relazione finale dei docenti incaricati.

Se il collegio docenti esprime parere negativo sulla relazione finale di un docente, l'anno successivo quest'ultimo non potrà essere ammesso tra i candidati alle Funzioni Strumentali.

Compiti Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

## **AREA 1: GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA/VALUTAZIONE/ SUPPORTO ALUNNI**

**(Accesso ai docenti della scuola PRIMARIA/INFANZIA E SECONDARIA PRIMO GRADO- 2 fs)**

### **COMPITI:**

- raccolta di informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dell'utenza e del territorio;
- aggiornamento e monitoraggio del PTOF e predisposizione brochure A.S. 2025-26;
- elaborazione di: Prove d'ingresso, intermedie e monitoraggio.
- integrazione dei criteri di verifica e valutazione in collaborazione con il NIV.
- coordinamento del percorso di autovalutazione rivolto a tutto il personale della scuola e ad alunni e famiglie;
- presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

## **AREA 2: NUOVE TECNOLOGIE E SUPPORTO AI DOCENTI/ALUNNI**

**(Accesso ai docenti della scuola PRIMARIA/INFANZIA E SECONDARIA PRIMO GRADO- 1 fs)**

### **COMPITI:**

- manutenzione e cura del sito web della scuola: pubblicazione e aggiornamenti settimanali di pagine e contenuti;
- confronto e supporto al DPO d'Istituto per la pubblicazione di materiali digitali;
- raccolta, archiviazione e pubblicazione di materiali didattici in formato digitale;
- supporto ai docenti per utilizzo registro elettronico;
- supporto ai docenti nello scrutinio online;
- supporto alla segreteria per modulistica iscrizione A.S. 2025-26 e aggiornamento piattaforma scuola in chiaro;
- supporto informatico per il percorso di autovalutazione rivolto a tutto il personale della scuola e ad alunni e famiglie;
- organizzazione procedure di somministrazione prove Invalsi A.S. 2024-2025 (scuola secondaria primo grado)

- accoglienza e supporto ai docenti.
- presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

### **AREA 3: SOSTEGNO AGLI ALUNNI**

**(Accesso ai docenti della scuola PRIMARIA/INFANZIA E SECONDARIA PRIMO GRADO- 2 fs)**

#### **COMPITI:**

- definizione e gestione del piano di formazione e aggiornamento;
- invalsi –organizzazione e report/primaria;
- ricerca di materiale innovativo;
- coordinamento e promozione di nuovi progetti, concorsi, giornate celebrative;
- continuità vari ordini di scuola;
- monitorare dati sulla dispersione scolastica;
- cura i rapporti con la segreteria;
- presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

### **AREA 4: INCLUSIONE**

**(Accesso ai docenti della scuola PRIMARIA/INFANZIA E SECONDARIA PRIMO GRADO- 2 fs)**

#### **COMPITI:**

- accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno.
- coordinamento delle iniziative didattiche, formative, educative, programmate dai docenti della classe d'inserimento dell'alunno diversamente abile.
- azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni con BES:PDF, PEI, PDP;
- predisposizione di un protocollo d'intesa scuola/enti;
- azioni di supporto alle famiglie degli alunni con disabilità;
- aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati;
- organizzazione e Coordinamento delle misure di sostegno agli alunni con disabilità compresi i servizi di assistenza;
- coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLO e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali;
- predisposizione di documentazione per docenti: alunni stranieri PDP;
- PEI (VEDI - <https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/>);

- collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;
- presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

**La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12 del giorno 11-09-2024.**

**Modalità: brevi manu o inviata per posta elettronica all'indirizzo email: [avic864005@istruzione.it](mailto:avic864005@istruzione.it)**

FIRMA

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Conte Luigia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Domanda per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F.

ANNO SCOLASTICO 2024-25

DOCENTE: \_\_\_\_\_

SCUOLA: \_\_\_\_\_

Barrare l'Area richiesta:

- AREA 1:** GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA /VALUTAZIONE/ SUPPORTO AGLI ALUNNI
- AREA 2:** NUOVE TECNOLOGIE E SUPPORTO AI DOCENTI
- AREA 3:** SOSTEGNO ALUNNI
- AREA 4 :** INCLUSIONE

Anno scolastico	A. Certificazioni informatiche (PUNTI 2 PER OGNI ATTESTATO MAX 6 PUNTI X AREA 1 ,3, 4. PUNTI 2 PER OGNI ATTESTATO MAX 10 PUNTI X AREA 2)

Anno scolastico	B. Frequenza di corsi di aggiornamento e/o di formazione, attinenti l'Area scelta seguiti negli ultimi 5 anni (PUNTI 2 PER OGNI CORSO, MAX 6 PUNTI).

Anno scolastico	C. Corsi perfezionamento/ Master annuale 1500 ore 60 CFU coerenti con area di intervento scelta (PUNTI 2 PER OGNI CORSO, MAX 6 PUNTI).

Allegare C.V.

Mugnano del Cardinale, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_